



Wir sind eine mittelständische Firmengruppe und befassen uns mit dem Vertrieb und den Dienstleistungen für hochwertige Investitionsgüter in der Bau- und Metallbearbeitungsbranche.

Für die Personalabteilung in unserer Firmenzentrale in **Ulm** suchen wir schnellstmöglich folgende Verstärkung:

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte bei sämtlichen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Erledigung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Überwachung der Zeitwirtschaft
- Koordination von Bewerbungsprozessen
- Unterstützung bei der Personalauswahl
- Erstellung von Auswertungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung auf den benannten Gebieten
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Engagierte und exakte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Belastbarkeit

Wir bieten:

- Intensive Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung mit den Sozialleistungen eines modernen Unternehmens

Wenn Sie gerne selbständig und organisiert arbeiten, dazu noch zuverlässig und teamorientiert sind, können Sie sich auf eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit freuen. Eine umfangreiche Einarbeitung wird Ihnen den Einstieg in diese neue komplexe und attraktive Tätigkeit erleichtern.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung.

**Nagel Verwaltung & Logistik
GmbH**

Benzstraße 1
89079 **Ulm**

Frau Christine Rehmann
Telefon (0731) 4 98-669
bewerbungen@nagel-gruppe.de